

*Dipartimento di Scienze della Formazione*  
*Verbale n.3/2023*  
*Commissione Tirocinio L19 Scienze dell'Educazione del 04 maggio 2023*

Il giorno 4 maggio 2023, alle ore 8:30 per via telematica (tramite piattaforma d'Ateneo, Microsoft Teams), si è riunita la Commissione tirocinio del Corso di Studi in *Scienze dell'Educazione e della Formazione* per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Programmazione avvio di tirocinio esterno sessione maggio 2023 SmartEdu
2. Pubblicazione avviso - avvio tirocinio
3. Programmazione incontro Stakeholder
4. Definizione obiettivi tirocinio esterno
5. Richieste convalide attività di tirocinio studenti

Partecipano alla riunione telematica: Gabriella D'Aprile (Presidente), Giambattista Bufalino, Daniela Gulisano, Valentina Perciavalle.

Assente giustificata: Raffaella C. Strongoli

La Presidente del CDL, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

- 1- Programmazione avvio di tirocinio esterno sessione maggio 2023 SmartEdu;

La Commissione esamina il primo punto all'ordine del giorno relativo alla programmazione e organizzazione delle attività di tirocinio esterno e dà mandato all'Ufficio tirocinio di elaborare come segue l'avviso, da pubblicare sulla pagina online del Cds:

Avviso - avvio tirocinio esterno

Si comunica agli studenti e alle studentesse interessati che è in programma una sessione di avvio al tirocinio esterno in presenza: le prenotazioni per l'avvio al tirocinio, sessione febbraio/aprile 2023, sono aperte su Studium (aperta su cod. 9794398) dal 5 al 20 maggio 2023.

Il candidato/la candidata dovrà individuare un ente presso il quale svolgere il percorso di tirocinio

- elenco generale di Ateneo [Enti Registrati su Smart-Edu](#)
- asili nido  
([http://www.disfor.unict.it/sites/default/files/files/1\\_%20Asili%20nido%20\(Curriculum%20A\)\(2\).pdf](http://www.disfor.unict.it/sites/default/files/files/1_%20Asili%20nido%20(Curriculum%20A)(2).pdf))
- servizi educativi 0-6  
([http://www.disfor.unict.it/sites/default/files/files/2\\_%20Servizi%20educativi%200-6%20\(Curricula%20A%20e%20B\)\(3\).pdf](http://www.disfor.unict.it/sites/default/files/files/2_%20Servizi%20educativi%200-6%20(Curricula%20A%20e%20B)(3).pdf))
- servizi socio-educativi e assistenziali  
([http://www.disfor.unict.it/sites/default/files/files/3\\_%20Servizi%20socio-educativi%20e%20assistenziali%20\(Curriculum%20B\)\(2\).pdf](http://www.disfor.unict.it/sites/default/files/files/3_%20Servizi%20socio-educativi%20e%20assistenziali%20(Curriculum%20B)(2).pdf));

Le attività formative esterne devono essere seguite rispettivamente da docenti del corso di studi in qualità di tutor interni al Dipartimento e da tutor aziendali, in possesso dei requisiti richiesti, individuati tra il personale in servizio negli ambienti professionali ai quali le attività stesse si riferiscono (Pedagogista o

laureato in Scienze dell'educazione, inoltre può svolgere la funzione di tutor un professionista con almeno cinque anni di esperienza nella funzione di educatore).

Si ricorda agli studenti e le studentesse del curriculum *Educatore nei servizi per l'infanzia* che almeno il cinquanta per cento delle ore di tirocinio diretto devono essere svolte in servizi educativi riferiti alla fascia di età 0-36 mesi (servizi educativi previsti dal D.Lgl. 65/2017).

Le ore di stage andranno annotate su apposito registro e firmate dallo studente e dai rispettivi tutor. A conclusione del tirocinio, ai fini della Valutazione del tirocinio, il tirocinante produrrà una relazione conclusiva.

Coloro che intendono prenotarsi dovranno essere in regola con l'iscrizione al tirocinio. A tal fine e se non l'hanno già fatto, dovranno inviare all'indirizzo [disfor.tirocinio@unict.it](mailto:disfor.tirocinio@unict.it) un UNICO file pdf a bassa risoluzione. Il file dovrà contenere:

1. la domanda di iscrizione (reperibile nella sezione tirocinio del proprio C.d.S.: link alla pagina <http://www.disfor.unict.it/it/corsi/1-19/tirocini-e-stage>)
2. la dichiarazione delle materie sostenute (reperibile nel portale studenti [https://studenti.smartedu.unict.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2falla voce "Certificazioni"](https://studenti.smartedu.unict.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2falla voce )).

L'avvio di tirocinio avrà luogo il 25 maggio 2023 alle ore 12:00 (tramite link).

Dalla data successiva all'evento i prenotati invieranno la propria autocandidatura o aderiranno alle offerte proposte dagli Enti in convenzione con i quali avranno già preso accordi verbali onde evitare inutili attese. Gli Enti, nella figura del Referente -accettata la candidatura- compileranno i PFO da far pervenire all'ufficio tirocini (su piattaforma Smart-Edu).

Nella sezione note per la/il docente, lo studente/la studentessa dovrà esplicitare, esclusivamente secondo l'ordine seguente:

- Ente in convenzione e/o registrato sulla piattaforma Smart-Edu, che ha dato loro la disponibilità (specificare il nominativo e la qualifica del tutor aziendale)
- il curriculum (Educatore nei servizi per l'infanzia e Educatore sociale di comunità)
- il codice del tirocinio e le ore da svolgere (I o II anno accademico)
- il proprio indirizzo e-mail

Prima della data di avvio di Tirocinio esterno si invitano le studentesse e gli studenti a prendere visione:

- File che illustra la procedura da seguire sulla piattaforma Smart- edu. (vedi link)
- Nuovo registro di tirocinio (vedi link)
- Guida smart-edu

Durante l'incontro di avvio la Commissione risponderà ad eventuali domande sugli aspetti che sono risultati poco chiari.

Nota Bene: La partecipazione è obbligatoria. Se non si prederà parte all'incontro non sarà possibile avviare le attività di tirocinio.

Chi non potrà partecipare sarà rinviato all'avvio successivo previsto per settembre 2023.

Link in allegato per avvio di tirocinio del \*\*\*\*\*

## 2- Pubblicazione avviso- avvio tirocinio

L'avvio di tirocinio avrà luogo il 25 maggio 2023 alle ore 12:00 (tramite link). In occasione dell'avvio di tirocinio è organizzata un'iniziativa di orientamento in uscita, rivolta agli studenti e alle studentesse del CdS L-19 (tirocinanti del terzo anno e laureandi) con la partecipazione della Presidente del CdS, dei componenti della Commissione Tirocinio, della prof.ssa Tomarchio Maria, Delegata alla Didattica e del prof. Letterio Todaro, Presidente del CdLM in Scienze Pedagogiche e Progettazione educativa, per far conoscere gli aggiornamenti e le ultime Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative e per l'istituzione del relativo albo professionale.

## 3- Programmazione incontro Stakeholder

La Commissione programma un incontro con gli stakeholder per il mese di settembre.

## 4- Definizione obiettivi tirocinio esterno.

La Commissione prende atto della necessità di documentare l'adeguatezza del percorso di tirocinio anche alla luce delle difficoltà riscontrate nell'approvazione di alcuni PFO elaborati dalle strutture e sottoposti ai tutor didattici. La Commissione, su proposta della Presidente, delinea una declaratoria di obiettivi formativi al fine di garantire la costruzione di percorsi che possano definire standard di qualità, in linea con le finalità formative e professionalizzanti del corso di laurea e dei diversi curricula con riferimento al decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 65 e decreto ministeriale n. 278 del 9 maggio 2018. Alla luce di quanto esposto, la Commissione condivide un documento, allegato al presente verbale, che contiene delle indicazioni orientative per l'Ente/impresa/azienda che ospiterà il tirocinante, a supporto della compilazione delle diverse sezioni del Progetto formativo. Questo documento sarà trasmesso ai tutor aziendali.

## 5- Richieste convalide attività di tirocinio studenti

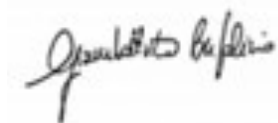
La Commissione esamina la richiesta di convalida delle attività di tirocinio e, preso atto della pertinenza delle esperienze formative svolte, propone quanto di seguito in dettaglio:

██████████ matricola 1000024574, indirizzo A

Esaminata la documentazione inviata dalla studentessa, visto l'articolo 30 del Regolamento didattico d'Ateneo, la Commissione riconosce la riduzione del 20% del percorso di tirocinio da parte della studentessa ██████████

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 9:30.

Il Segretario  
Giambattista Bufalino



La Presidente  
Gabriella D'Aprile

