

*Università degli Studi di Catania*  
*Dipartimento di Scienze della Formazione*  
*Verbale n. 4*  
*Commissione Tirocinio del 11 giugno 2024*

Il giorno 11.06.2024, alle ore 14:00 per via telematica (tramite piattaforma d'Ateneo, Microsoft Teams), si riunisce la Commissione tirocinio del Corso di Studi in L-19 Scienze dell'educazione e della formazione per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1- Richieste convalide attività di tirocinio studenti;**
- 2- Pianificazione/tempistiche avvii.**

La Commissione risulta essere composta da:

- Raffaella C. Strongoli (Presidente)
- Giambattista Bufalino (Segretario)
- Gabriella D'Aprile
- Daniela Gulisano
- Corrado Muscarà
- Valentina Perciavalle

Assente giustificata:

- Maria Luisa Boninelli

La Presidente della Commissione Tirocinio, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**1. Richieste studenti convalida attività di tirocinio**

La Commissione esamina la richiesta di convalida delle attività di tirocinio e, preso atto delle esperienze formative svolte, propone quanto di seguito in dettaglio:

**██████████ matricola 10F000577 ind. A (7 cfu)**

Esaminata la documentazione inviata dalla studentessa, si riconosce complessivamente il 50% sul monte ore di tirocinio esterno per la seconda struttura (terzo anno). Si ribadisce la necessità di svolgere almeno metà del monte ore totale (125 ore) di tirocinio presso strutture per l'infanzia (0-3 anni) secondo quanto stabilito dal D.M. 378 del 9 maggio 2018 all. B (di cui all'art. 2, comma 3 del D.L. 65/2017).

**██████████ matricola 1000025985 ind. A**

Esaminata la documentazione inviata dalla studentessa, si riconosce complessivamente il 70% sul monte ore di tirocinio esterno per la seconda struttura (terzo anno). Si ribadisce la necessità di svolgere almeno metà del monte ore totale (125 ore) di tirocinio presso strutture per l'infanzia (0-3 anni) secondo quanto stabilito dal D.M. 378 del 9 maggio 2018 all. B (di cui all'art. 2, comma 3 del D.L. 65/2017).

**2- Pianificazione/tempistiche avvii.**

In ordine alla grande numerosità della componente studentesca avviata al percorso di tirocinio e tenendo in considerazione le difficoltà di monitoraggio del rispetto dei tempi di svolgimento

previsti (90 giorni), la commissione dà mandato all'ufficio tirocinio di pianificare finestre di avvio che coinvolgano tutte le studentesse e tutti gli studenti interessati. Pertanto, la commissione ribadisce la necessità che le procedure amministrative (PFO) devono essere concluse entro e non oltre 45 giorni dalla giornata di avvio.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 14:30.

Il Segretario

Prof. re Giambattista Bufalino

La Presidente

Prof.ssa Raffaella Strongoli