

Corso di laurea in
Scienze del turismo

BENVENUTA TESI

A.A. 2024/2025

Linee guida e indicazioni pratiche per la stesura della
prova finale

Tutor qualificate

Dott.ssa Giovanna Chiara Capizzi e Dott.ssa Corinne Ziino

Ore 8:30- 10.00 | 15 aprile 2025 | Biblioteca presso Le Verginelle



**Università
di Catania**



Agenda

- Le fasi per la redazione del saggio di laurea
- Richiesta assegnazione tesi
- Principali scadenze
- Organizzazione del materiale di studio
- Risorse online
- Struttura della prova finale
- Editing
- Bibliografia e sitografia
- Voto finale
- Abstract
- Domande

Le fasi per la redazione del saggio di laurea

1. Avvio

Individuare il relatore e il tema del progetto a quattro materie dalla conclusione del piano di studi.

2. Ricerca

- Individuare il tema di interesse
- Ricercare la letteratura e il materiale scientifico di supporto
- Definire l'obiettivo di ricerca

3. Scelta argomento

- Passioni e interessi.
- Esperienze pregresse (collaborazioni lavorative o tirocini).
- Obiettivi futuri (Laurea Magistrale).
- Accesso a banche dati, fonti e dati aziendali.
- Indicazioni dei relatori.

Corso di laurea in
Scienze del turismo



4. Puntualità

Non posticipare la stesura della tesi, poiché la disponibilità del relatore per revisioni non è garantita.



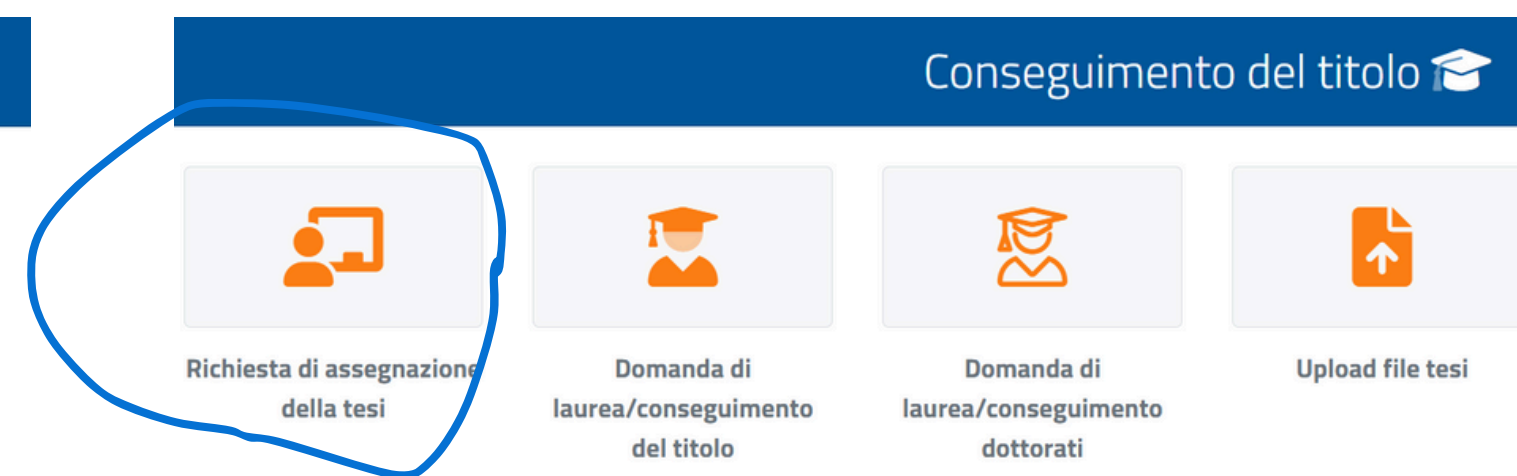
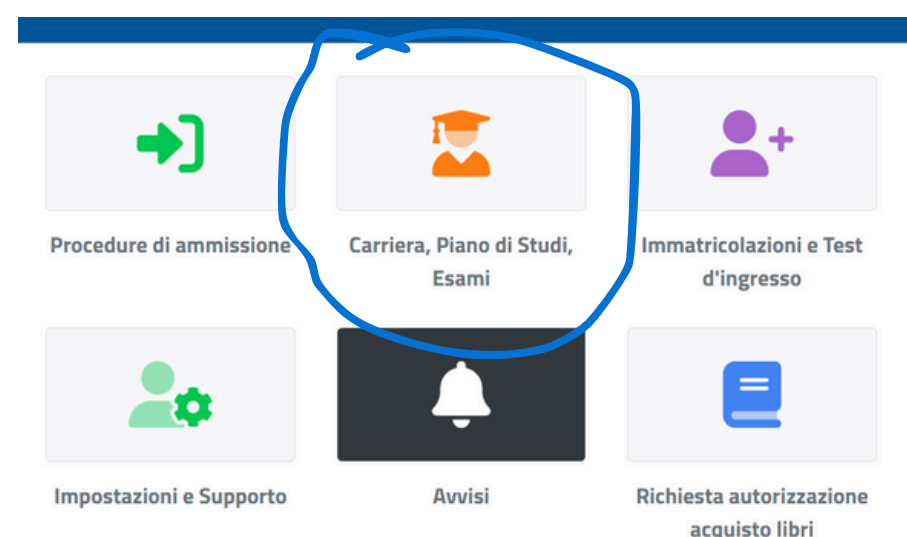
**Università
di Catania**

Richiesta assegnazione tesi

Accedendo al portale studenti- Smart_edu ([Link](#)) e compilando il modulo **"Richiesta di assegnazione della tesi"**.

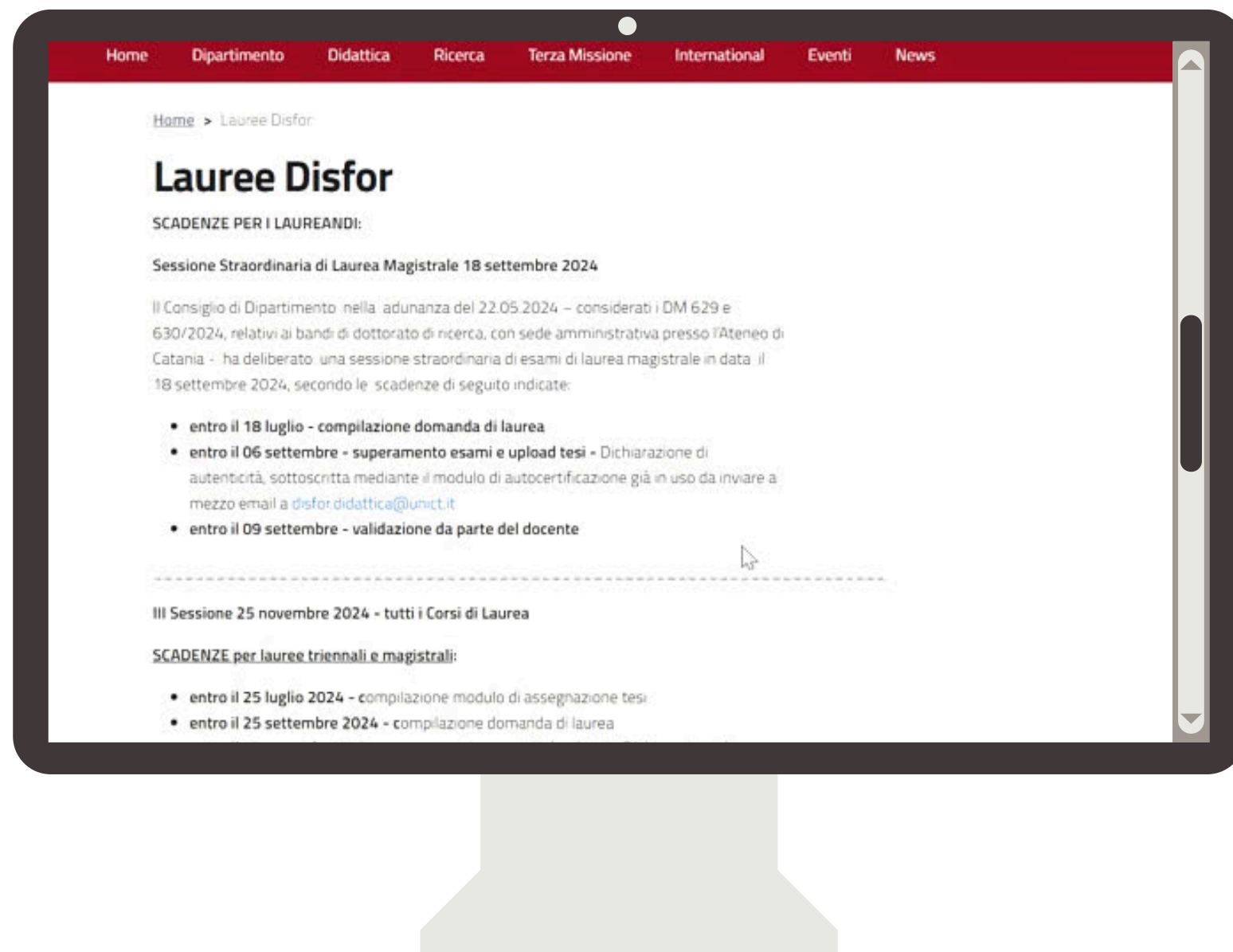
Il percorso da seguire è il seguente:

Home > Carriera > Conseguimento del titolo > Richiesta di assegnazione della tesi.



Principali scadenze

[Torna all'indice](#)



Controlla tutte le scadenze all'interno del sito web del dipartimento.

<https://www.disfor.unict.it/it/content/lauree-disfor>

Corso di laurea in
Scienze del turismo

1. Compilazione domanda di laurea.

- Accettazione della tesi;
- Domanda di laurea sul portale Smartedu;
- Pagamento del bollettino della tassa di laurea.

2. Superamento esami - Upload tesi - Dichiarazione di autenticità.

- Sblocco del pannello “Upload tesi” su Smartedu;
- Compilazione del **questionario Almalaurea**;
- Caricamento della tesi e scrittura dell'abstract (ricordate di caricare la tesi in formato PDF);
- Invio del **Modulo di autenticità** della tesi alla segreteria didattica (disponibile alla pagina <https://www.disfor.unict.it/it/content/lauree-disfor>).

3. Validazione da parte del docente della tesi



Università
di Catania

Organizzazione del materiale di studio

[Torna all'indice](#)

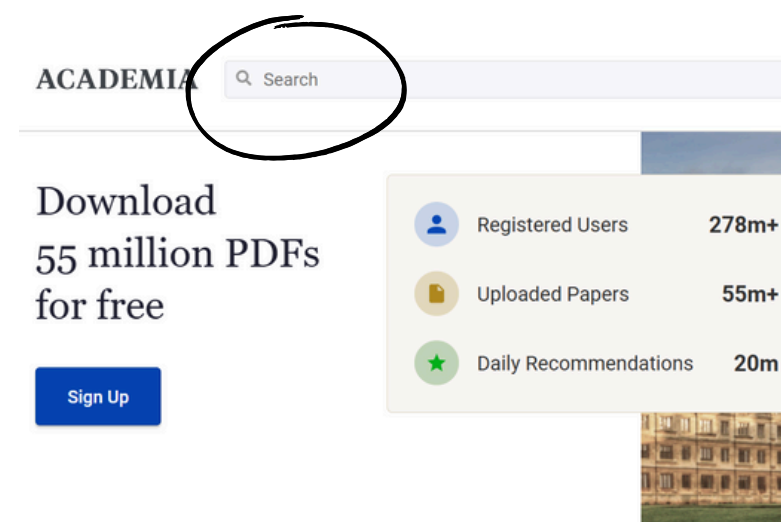
- **Raccogliere appunti accurati dalle letture effettuate**, trascrivendo anche i passaggi di particolare rilevanza e riportando in modo preciso la fonte completa di relative pagine.
- **La ricerca delle fonti bibliografiche** può essere condotta presso librerie, biblioteche comunali, nazionali o universitarie, nonché attraverso piattaforme online dedicate all'acquisto e alla consultazione di libri
- **Utilizzare una lista di parole chiave, sinonimi e varianti** per descrivere il tema di ricerca.

Risorse online



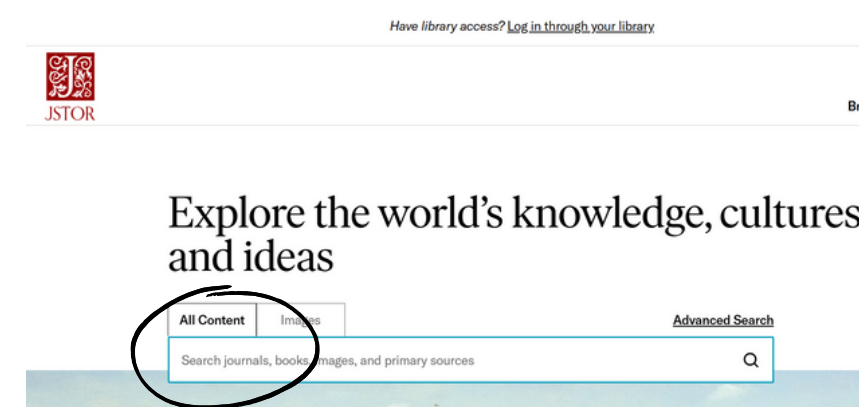
Catalogo d'Ateneo

<https://www.sida.unict.it/>



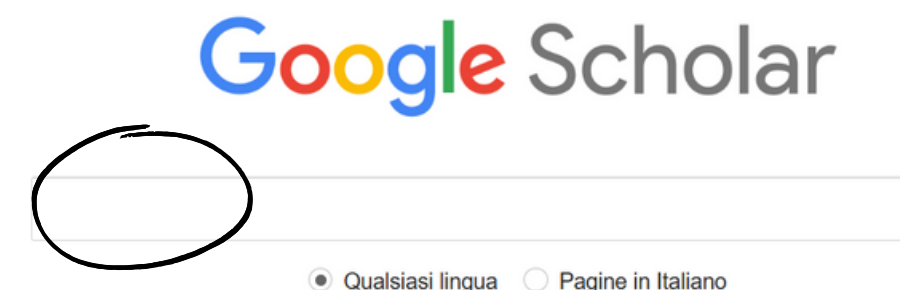
Academia

<https://www.academia.edu>



Jstor

<https://www.jstor.org/>



Google Scholar

<https://scholar.google.com/>

Altre risorse online: ResearchGate, siti online con articoli o enciclopedie (controlla sempre l'attendibilità e la sicurezza del sito)

Struttura della tesi/saggio

Frontespizio

Clicca sulla foto per scaricare il Frontespizio!



Indice

Si scrive all'inizio e si rivede alla fine della stesura completa della tesi. L'indice ha una **struttura gerarchica**, con **titoli principali e sottosezioni**.

- **Capitolo principale:** numerato con I, II, III...
- **Paragrafi interni:** numerati con I.1, I.2, I.3...
- **Sottoparagrafi:** numerati con I.1.1, I.1.2...

Ricorda: per i capitoli principali usa i numeri romani.

Numerazione tesi

La **pagina di apertura** (frontespizio) **non deve essere numerata**, ma di solito si considera come pagina "1".

Come inserire su i numeri di pagina su Word:

- Vai su Inserisci > Numero di pagina.
- Scegli la posizione (centrato o a destra)

Titolo tesi e capitoli

Il titolo della tesi deve essere chiaro, preciso e rappresentativo del contenuto del lavoro. Si definisce all'inizio della stesura e lo si chiarisce alla fine del lavoro.

Introduzione

L'introduzione della tesi ha il compito di:

- **Presentazione** del tema e contesto
- **Obiettivo** della tesi
- **Analisi** dei fattori più rilevanti da esaminare
- **Struttura** della tesi

Corpo della tesi

Qui sviluppi e argomenti le tue idee in modo chiaro, logico e approfondito.

Consiglio per la strutturazione:

- **Capitolo introduttivo:** Introduzione al contesto e tema principale
- **Capitoli centrale:** Sviluppo del tema
- **Capitolo finale:** Caso studio, analisi empirica, progetto e risultati.

Conclusione

Nella **conclusione** spiegare cosa emerge dall'analisi, sintesi dei contenuti principali, limiti dello studio, prospettive e sviluppi futuri.

Bibliografia

La **bibliografia** deve riportare tutti gli autori che sono stati citati nel corso del vostro lavoro.

Appendici

Qui vanno inserite come materiale aggiuntivo: **interviste, tabelle, materiali di consultazione e foto.**

Prima di iniziare

Si consiglia di redigere lavoro **prima in singoli documenti Word** per ogni sezione (Capitolo I, Capitolo II...) e unirli solo dopo, trasformandoli in pdf al momento dell'upload.

Norme editoriali standard

- **Font:** Times New Roman
- **Margini:** 3.5 per sinistro, destro, superiore ed inferiore, (da impostare nella sezione LAYOUT).
- **Grandezza carattere:**
 - corpo della tesi: 12
 - titoli: 15 (da scrivere in **grassetto**, se si tratta di titoli di opere in *corsivo*)
 - paragrafi: 12 (da scrivere in **grassetto**)
 - note a piè di pagina: 10

Lunghezza della tesi

- tesi triennale: solitamente ruota intorno 30-35 pagine.

Plagio e citazioni nelle note

(note esplicative o bibliografiche)



Università
di Catania

Corso di laurea in
Scienze del turismo

Rimando all'autore sempre presente, fedele e chiaro nelle note a piè di pagina:

- Citazioni **dirette**: se riportate il testo così com'è in originale, utilizzate le **virgolette caporali «... »**.
 - Se le citazioni superano le tre righe: **citazioni a blocchetto** (margine rientrato, corpo 11, interlinea 1).
- Citazioni **indirette**: parafrasi il testo.

Esempi di citazione in base alla tipologia della fonte:

- Da **volume**: Umberto Eco, *Come si fa una tesi di laurea. Le materie umanistiche*, Milano, Bompiani, 2005.
- Da **volume collettaneo**: *Fuori l'italiano dall'università? Inglese, Internazionalizzazione, politica linguistica*, a cura di Nicoletta Maraschio e Domenico De Martino, Bari, Laterza, 2012.
- Da **saggi** contenuti in volumi **dello stesso autore**: Tullio de Mauro, *Dall'orale allo scritto*, in Id., *Minima Scholaria*, Roma-Bari, Laterza, 2001, pp. 100-102.
- Da **saggi** contenuti in volume, **ma di autori diversi**:
 - AA.VV., *Laforge aujourd'hui*, a cura di James Hiddleston, Paris, José Corti, 1988.
 - Jean Pierrot, «Laforge décadent?», in AA.VV., *Laforge aujourd'hui*, a cura di James Hiddleston, Paris, José Corti, 1988.

Citazioni all'interno del testo

Citazioni parentetiche

Sono citazioni che si trovano esclusivamente all'interno del testo. Occorre inserire fra parentesi tonde sia l'autore che l'anno di pubblicazione del testo che state citando, separati da una virgola:

Es: «Il supporto sociale nelle migrazioni si configura come un fattore protettivo a fronte dello stress migratorio» (Kohler, 2016).

*Per l'utilizzo di questo tipo di citazione **chiedere sempre** al proprio relatore.*

Citazioni: le abbreviazioni

Se devo citare un testo già citato

- (Citazione esempio: Umberto Eco, *Come si fa una tesi di laurea. Le materie umanistiche*, Milano, Bompiani, 2005).
 - Umberto Eco, *op. cit.*, p. 36.
 - Se l'opera da citare si trova già nel riferimento bibliografico precedente, ma la pagina è diversa: *lvi*, p. 100.
 - Se l'opera da citare si trova già nel riferimento bibliografico precedente alla stessa pagina: *ibidem*.
- Ricordate che queste sigle derivano dal latino, pertanto devono essere scritti rigorosamente in ***corsivo***.

Altre abbreviazioni

- **Cfr.**--> Confronta, rimanda ad un'altra opera, per fare un confronto.
- **Cit.**--> Citato, stai citando un'altra opera.
- **Ead.**--> Eadem, stai citando la stessa autrice. è latino, si scrive in *corsivo*.
- **Id.**--> Idem, stai citando lo stesso autore. è latino, si scrive in *corsivo*.
- **v.**--> vedi, inviti ad approfondire con altri testi sullo stesso argomento.

E se cito siti web?

Armando Audoli, «La poesia leggendaria di Jules Laforgue», in *Blog Maremagnum*, 10 dicembre 2003, <https://blog.maremagnum.com/la-poesia-leggendaria-di-jules-laforgue/> (consultato il 10/05/2022).

Bibliografia e sitografia

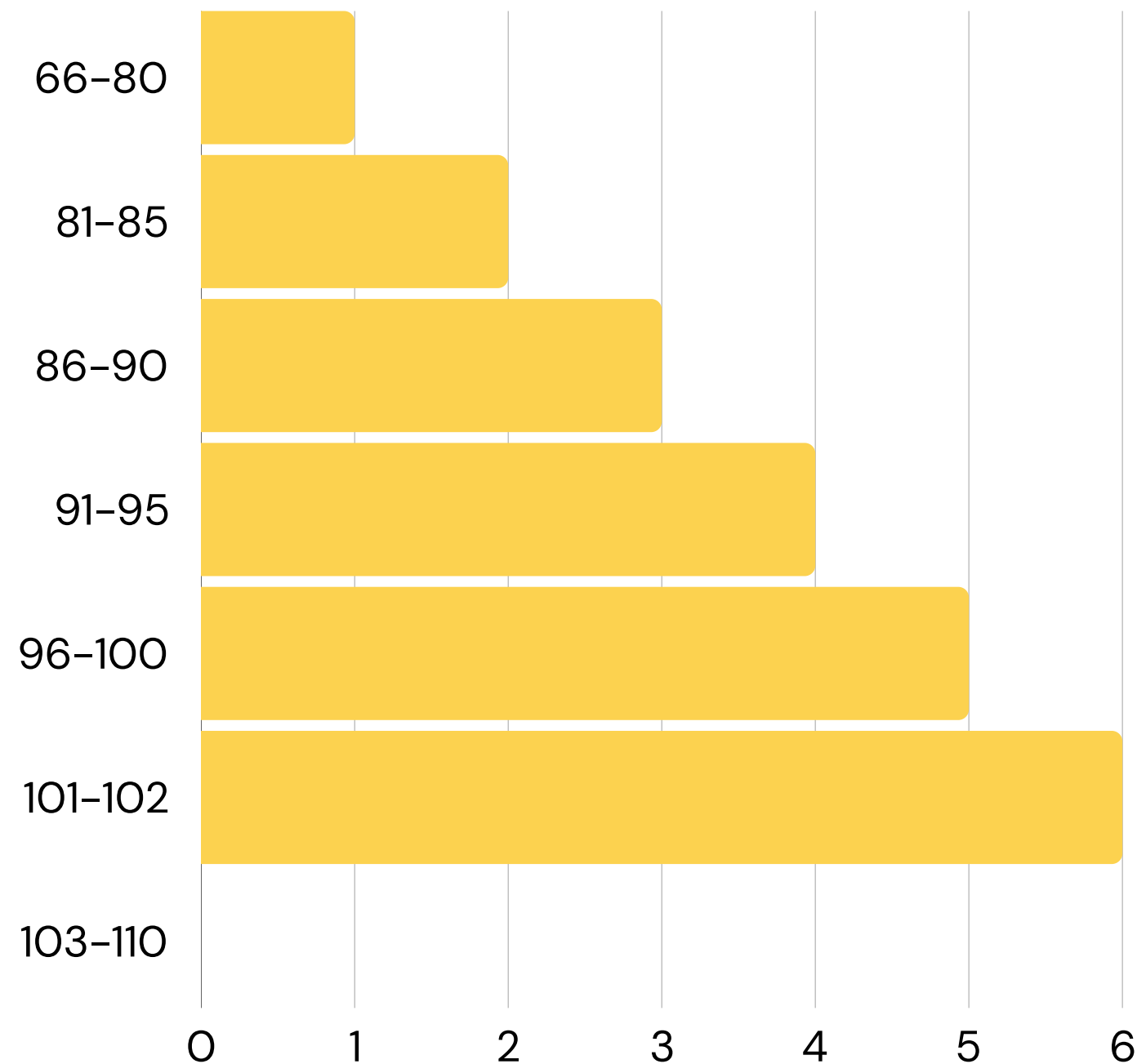
Bibliografia

- Inserire **tutti i testi** consultati per la stesura del percorso: sia le fonti dirette che le fonti indirette.
- In **ordine alfabetico** (ordinare i doppi cognomi come se non vi fosse separazione fra le parti. Es. D'Amore dopo Dalla Robba). I volumi collettanei vanno messi sotto la voce AA.VV. (ie. autori vari)
- In **ordine cronologico** di pubblicazione.
- Non si inserisce il numero della pagina per i volumi, ma solo per gli articoli.
- Si consiglia lo stile Apa (consultare prima il proprio relatore)

Sitografia

- Si collocano **tutti i siti** web consultati
- Segue lo **stesso ordine prescelto per la bibliografia** cioè alfabetico d'autore o per data di pubblicazione.
- Non occorre inserire la data di ultima consultazione (perché va nelle note).

Voto finale



**«[quando scrivete un percorso tesi] importa [...] l'esperienza di lavoro che esso comporta»
(U. Eco)**

- in base alla media, se la commissione è d'accordo, si possono aggiungere un massimo di punti alla votazione finale, come stabilito dal pittogramma.
- viene arrotondato per eccesso se >0.5 .

Bonus punteggi

- Esperienza Erasmus o Erasmus +, comprovata da esami conseguiti all'estero: +1 punto.
- Laurea in corso: +1 punto.
- massimo 4 lodi: + 1 punto complessivo.

Abstract

Cos'è l'abstract?

- Un riassunto molto breve della ricerca (circa 200 parole).
- Redatto sia in italiano che in inglese
- Caricato sulla **piattaforma Smartedu** al momento della Domanda di Laurea, insieme alle Keywords.

Quali elementi inserire?

Contiene:

- Presentazione degli obiettivi,
- Elementi critici
- Metodologia utilizzata
- Risultati e contributi