

# ISTRUZIONI PER L'AVVIO AL TIROCINIO ESTERNO

Lo Studente che ha maturato i requisiti per l'accesso al tirocinio esterno (almeno 15CFU e numero ore tirocinio interno minimo previsto al primo anno , circa il 50% delle 35 ore ), nel momento in cui programma di voler partecipare ad una sessione di avvio al tirocinio esterno, deve inviare **esclusivamente** all'indirizzo email [tirociniopsi@unict.it](mailto:tirociniopsi@unict.it) - **in formato pdf a bassa risoluzione ed inseriti in un unico file** denominato con i dati dello studente ( Iscrizione ...cognome ...nome e ...numero di matricola) i documenti di seguito elencati :

- **Iscrizione Laurea Magistrale/Specialistica Psicologia** (presente tra i documenti di questa pagina)
- **Autocertificazione di carriera** ( firmata) (scaricabile da Smart Edu)
- **Schema riepilogativo attività pratiche guidate** (presente tra i documenti di questa pagina)
- **Eventuali relazioni dei laboratori disciplinari** (se seguiti e con esame sostenuto, la data esame va segnata nello schema riepilogativo)
- **Fotocopie attestati degli eventi validi per il tirocinio interno** (ove previsti)

La richiesta va inviata **una sola volta** durante l'iscrizione ad un Corso di Studi e in qualsiasi periodo dell'anno, ma per partecipare ad un avvio al tirocinio esterno bisogna che sia stata inviata in un periodo antecedente la chiusura delle prenotazioni su Studium e quindi già registrata.

Eventuali debiti di tirocinio interno vanno integrati alla pratica con le stesse modalità ( **in formato pdf a bassa risoluzione ed inseriti in un unico file** inviato a [tirociniopsi@unict.it](mailto:tirociniopsi@unict.it) ) solo al raggiungimento delle ore previste per il completamento dello stesso

Si raccomanda vivamente di rispettare le succitate prescrizioni in quanto le richieste incomplete o presentate con più allegati e/o in formati diversi e di grosse dimensioni (**si raccomanda di contenere il file in pochissimi Mb**) verranno reindirizzate al mittente per la rettifica, con conseguenti ritardi sia per lo studente che per l'amministrazione.

Si consiglia di seguire con attenzione gli avvisi che vengono pubblicati nella sezione "Avvisi del Corso di Studi" e di consultare periodicamente la sezioni "Eventi", fonte primaria di pubblicizzazione di seminari e convegni.

Si ricorda che gli studenti con tesi assegnata e confermata dal Relatore, al fine di non rinviare la data di laurea, possono richiedere l'avvio al tirocinio esterno in qualsiasi periodo dell'anno, anche al di fuori delle sessioni programmate.

Per ulteriori chiarimenti telefonare al numero 0957466329, martedì, giovedì e venerdì, ore ufficio.